



**Diseñador/a**  
**México**  
**Convocatoria del 6 al 18 de febrero**

**¡Colabora con nosotras!**

Elementa DDHH es una organización feminista que apuesta al uso creativo del derecho para aportar al respeto y garantía de los derechos humanos en Colombia y México. Nuestras áreas de acción están concentradas en visibilizar los impactos de la política de prohibición de las drogas en los derechos de las personas y en impulsar procesos de verdad, justicia y reparación en favor de las víctimas de dicha política.

**Nombre del servicio:** Diseñador/a

**Descripción:**

La prestación de servicios tiene como propósito apoyar en lo relacionado a las propuestas y al diseño de material interno y externo de Elementa, tanto para productos de difusión como para redes sociales.

**Reporta a:**

La Coordinación de Comunicación Estratégica y la Estratega de Comunicación en México

**Formación básica:**

Estudios profesionales en Diseño Gráfico y carreras afines. Persona recién graduada o en el último año de estudios.

**Funciones:**

- Diseñar piezas para redes sociales
- Diseñar desde cero y diagramar documentos (digitales y para impresión)
- Correcciones y adaptación de logos
- Edición de videos para redes sociales y para difusión de largo alcance

**Habilidades:**

- Uso de la Suite de Adobe, en especial Illustrator, Photoshop, InDesign y Premiere
- Teoría del color
- Conocimiento en diseño web
- Formatos y materiales de impresión
- Capacidad de organización y manejo del tiempo

**Experiencia previa:**

- Deseable experiencia de 1 año en actividades relacionadas con el puesto
- Cercanía con los temas que trabaja Elementa

**Aptitudes y Actitudes:**

- Creatividad
- Responsabilidad
- Innovación
- Facilidad de trabajar en equipo
- Adaptabilidad
- Propositiva/o
- Apropiación de los valores de la organización
- Apertura al trabajo binacional y multidisciplinario
- Sensibilidad e interés con las causas de Elementa
- Apertura a la retroalimentación

**Tipo de contratación:** Prestación de servicios

**Honorarios:** \$8,000 - \$10,000 según experiencia

**Ubicación y Modalidad:** Semi-presencial en CDMX, México.

**Proceso de aplicación:**

1. Completar el formulario y adjuntar:
  - Hoja de vida de máximo 2 páginas, sin foto
  - Portafolio con algunos de sus trabajos más recientes

**Fases de selección:**

1. Primera entrevista: Las personas que cumplan con el perfil y los requisitos descritos en el formulario pasarán a primera entrevista con la coordinadora de Comunicación Estratégica y la Estratega de Comunicación en México. **Semana del 19 al 23 de febrero.**
2. Segunda entrevista: Las personas seleccionadas en la primera entrevista pasarán a una última entrevista que incluye a la Directora de oficina. **Semana del 26 de febrero al 2 de marzo.**

**Fecha aproximada de inicio de labores:** 4 de marzo.