



Abierta del 23 al 31 de enero
¡Convocatoria oficina en Colombia!

Elementa DDHH es una organización feminista que apuesta al uso creativo del derecho para aportar al respeto y garantía de los derechos humanos en Colombia y México. Nuestras áreas de acción están concentradas en visibilizar los impactos de la política de prohibición de las drogas en los derechos de las personas y en impulsar procesos de verdad, justicia y reparación en favor de las víctimas de dicha política.

Nombre del puesto:

Coordinación de investigación

Descripción:

La prestación de servicios tiene como propósito coordinar investigaciones en las áreas de política de drogas y derechos humanos y verdad, justicia y reparación, así como fortalecer la vocación de incidencia de la organización.

Actividades:

- Diseñar e implementar metodologías de investigación al interior de la organización.
- Coordinar la implementación de las herramientas de acceso a la información y litigios en la materia para el desarrollo de las investigaciones.
- Establecer y mantener relación con terceros para el desarrollo y socialización de las investigaciones.
- Participar en las estrategias de incidencia de las investigaciones de la organización.
- Representar a la organización en espacios públicos con aliados, autoridades y actores relevantes para el trabajo de la organización.
- Desarrollar investigaciones en las líneas temáticas que desarrolla la organización.
- Coordinar la redacción de los productos que deriven de las investigaciones.
- Analizar de forma crítica el pulso político del contexto del país.
- Dar seguimiento a la coyuntura del país e identificar espacios de oportunidad para posicionar el trabajo de la organización.

Conocimientos:

- Estudios profesionales en Derecho, Ciencias Políticas, Relaciones Internacionales o afines.
- Aplicación de metodologías de investigación en ciencias sociales.
- Conocimiento especializado en derechos humanos.
- Conocimientos jurídicos (en caso de no tener estudios en Derecho).
- Conocimiento en política de drogas.

- Conocimiento de la coyuntura nacional, deseable binacional (Colombia-México).

Experiencia previa en:

- De 3 a 5 años de experiencia en actividades relacionadas con el puesto.
- Trabajo previo en organizaciones de derechos humanos o entidades públicas que aborden las temáticas de la Organización.
- Metodologías de investigación.

Habilidades:

- Capacidad analítica y de lectura de contextos.
- Democratizar contenidos técnicos en contenidos atractivos para públicos no especializados.
- Buena redacción y escritura.
- Capacidad de organización y manejo del tiempo.
- Transmitir capacidades y conocimiento.
- Manejo de herramientas de paquete Office.
- Capacidad de reaccionar frente a coyunturas.
- Capacidad de construir alianza con tomadores de decisión, organizaciones aliadas, entre otras.

Aptitudes y Actitudes:

- Empatía.
- Responsabilidad.
- Actitud colaborativa.
- Facilidad de trabajar en equipo.
- Propositiva/o.
- Apropiación de los valores de la organización.
- Apertura al trabajo binacional y multidisciplinario.
- Sensibilidad e interés con las causas de Elementa.
- Apertura a la retroalimentación.
- Manejo de equipo.

Tipo de contratación:

- Contrato por prestación de servicios.
- Honorarios entre \$5.000.000 y 6.200.000 acorde a la experiencia.

Ubicación:

Bogotá.

**Modalidad:**

Presencial.

Proceso de aplicación:

- Completar el siguiente formulario:
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc3zLqfBx0dAxfHAih5Vg-tZdPndxwba9TzrJUiFzeRb-73Dw/viewform?usp=sf_link
- Hoja de vida de no más de 2 páginas que detalle actividades relacionadas con la experiencia solicitada en la vacante y que incluya 2 referencias laborales relacionadas con las actividades del puesto.
- Adjuntar alguna publicación o investigación que haya sido liderada o coordinada por la persona que aplica.

Fases de selección:

1. Selección de personas para entrevistas: A partir de la revisión de requisitos, únicamente las personas elegidas serán notificadas a más tardar el día **7 de febrero 2023**.
2. Fase de entrevistas: se llevarán a cabo entre el **8 - 10 de febrero 2023**.
3. Selección final: tomará en cuenta la experiencia, la entrevista y las referencias. Se llevará a cabo a más tardar el **15 de febrero de 2023**. Todas las personas que hayan realizado entrevista serán notificadas por correo electrónico de la decisión final.

Nota: Somos una organización pequeña sin área de recursos humanos. Sabemos que es importante que todas las personas reciban respuesta por el esfuerzo que requiere la postulación, pero estamos imposibilitadas para hacerlo. Por esa razón, solo las personas que pasen a la fase de entrevistas serán notificadas a más tardar el 7 de febrero.

Fecha aproximada de inicio de actividades: entre el 15 de febrero y el 1° de marzo de 2023.